Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2023 г. N 650-п

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации,

контроля и проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ в городе Челябинске

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Челябинска от 14.12.2023 [N 689-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=214018&dst=100006),  от 14.02.2024 [N 41-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=216007&dst=100006), от 24.06.2024 [N 261-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=220019&dst=100006), от 26.07.2024 [N 326-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=221024&dst=100006),  от 16.09.2024 [N 426-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=223745&dst=100006)) |  |

В соответствии со [статьей 179](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103280) Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P55) разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в городе Челябинске.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2024 следующие постановления Администрации города Челябинска:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=214018&dst=100006) Администрации города Челябинска от 14.12.2023 N 689-п)

1) от 25.09.2013 [N 225-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=195900) "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных программ в городе Челябинске и об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и контроля ведомственных программ в городе Челябинске";

2) от 03.12.2013 [N 258-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=117703) "Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и установление ее критериев";

3) от 04.03.2014 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=98592) "О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 25.09.2013 N 225-п";

4) от 11.09.2015 [N 177-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=117613) "О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 03.12.2013 N 258-п";

5) от 21.09.2015 [N 194-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=118174) "О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 25.09.2013 N 225-п";

6) от 13.04.2017 [N 143-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=138094) "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 25.09.2013 N 225-п";

7) от 20.07.2017 [N 322-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=141342) "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 25.09.2013 N 225-п";

8) от 30.11.2017 [N 523-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=146039) "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 25.09.2013 N 225-п";

9) от 21.03.2018 [N 116-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=148426) "О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 25.09.2013 N 225-п";

10) от 26.12.2018 [N 571-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=157219) "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 25.09.2013 N 225-п";

11) от 24.01.2022 [N 19-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=192543) "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 25.09.2013 N 225-п";

12) от 18.04.2022 [N 137-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=194837) "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 25.09.2013 N 225-п".

3. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.

4. Внести настоящее постановление в раздел 3 "Экономика, финансы, бюджет города" нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов города Челябинска Шин В.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с законодательством Российской Федерации и применяется при составлении и исполнении бюджета города начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава города Челябинска

Н.П.КОТОВА

Утвержден

постановлением

Администрации

города Челябинска

от 29 ноября 2023 г. N 650-п

ПОРЯДОК

разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения

оценки эффективности реализации муниципальных программ

в городе Челябинске

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Челябинска от 14.02.2024 [N 41-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=216007&dst=100006),  от 24.06.2024 [N 261-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=220019&dst=100006), от 26.07.2024 [N 326-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=221024&dst=100006), от 16.09.2024 [N 426-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=223745&dst=100006)) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в городе Челябинск (далее - Порядок) устанавливает основные требования к разработке, утверждению, реализации и контролю исполнения муниципальных программ, направленных на осуществление отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Челябинска, выполняющими бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета города Челябинска, или структурными подразделениями аппарата Администрации города Челябинска, отвечающими за формирование и реализацию муниципальных программ, полномочий в установленных сферах деятельности в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=225852) города Челябинска и обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития города Челябинска, повышение результативности расходов бюджета города Челябинска (далее - бюджет города).

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий и проектов, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение общих целей и решение задач социально-экономического развития города Челябинска, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и положений [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=188840&dst=100015) социально-экономического развития города Челябинска на период до 2035 года.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - выделяемое направление деятельности в рамках муниципальной программы (указывается при необходимости);

2) паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента - составная часть муниципальной программы, содержащая краткое описание основных параметров муниципальной программы и ее структурных элементов;

3) управляющий совет - коллегиальный орган, образованный при Администрации города Челябинска, в целях осуществления координации разработки и реализации муниципальных программ;

4) ответственный исполнитель муниципальной программы - главный распорядитель бюджетных средств или структурное подразделение аппарата Администрации города Челябинска, отвечающее в целом за формирование и реализацию муниципальных программ (далее - ответственный исполнитель);

5) соисполнитель муниципальной программы - главный распорядитель бюджетных средств и (или) структурное подразделение аппарата Администрации города Челябинска, являющийся ответственным исполнителем одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы (далее - соисполнитель);

6) участник муниципальной программы - иная организация, участвующая в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы, не являющаяся соисполнителем;

7) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и прочие мероприятия) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенных услуг, выполнению определенных работ с заданными характеристиками;

8) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

9) целевой показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурных элементов;

10) структурные элементы муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей программы: проекты (составляющие проектную часть муниципальной программы), процессные мероприятия (реализуемые на постоянной основе). Структурный элемент имеет задачи, целевые показатели, перечень мероприятий;

11) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Челябинска;

12) прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

13) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

14) налоговые расходы города Челябинска (далее - налоговые расходы) - выпадающие доходы бюджета города Челябинска, обусловленные установленными муниципальными правовыми актами города Челябинска налоговыми льготами, освобождениями, пониженными налоговыми ставками и иными преференциями по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ (подпрограмм) города Челябинска и (или) целями социально-экономической политики города Челябинска, не относящимися к муниципальным программам.

4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития города Челябинска, определенных в [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=188840&dst=100015) социально-экономического развития города Челябинска на период до 2035 года, прогнозе социально-экономического развития города Челябинска, бюджетном прогнозе города Челябинска на долгосрочный период;

2) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

3) включение в состав муниципальных программ всех инструментов (организационно-структурных, кадровых, финансовых и прочих) и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;

4) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности муниципальных программ, в реализации которых город Челябинск принимает участие;

5) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Челябинска в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387258) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607;

6) выделение в структуре муниципальных программ проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в городе Челябинске, и процессных мероприятий;

7) закрепление должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ, а также каждого структурного элемента муниципальной программы.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

6. В государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (далее - ГАС "Управление") в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([gasu.gov.ru](https://gasu.gov.ru)) осуществляется размещение для общественного обсуждения проектов утверждаемых муниципальных программ, а также данных о реализации муниципальных программ.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, за исключением направлений деятельности согласно [перечню](#P1705) (приложение 6).

8. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы осуществляется формирование [реестра](#P413) документов (приложение 1), а также обеспечивается его актуальность и полнота.

В реестре документов приводится следующая информация:

1) тип документа определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- муниципальная программа;

- правила осуществления бюджетных инвестиций;

- правила предоставления субсидий юридическим лицам;

- решение об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

- правила предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципалитета бюджетам внутригородских районов;

2) вид документа;

3) наименование и реквизиты утвержденного (принятого) документа;

4) наименование органа, ответственного за разработку документа;

5) гиперссылка на текст документа на официальном сайте Администрации города Челябинска либо ответственного исполнителя.

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

9. Муниципальная программа утверждается распоряжением Администрации города Челябинска и должна содержать следующие разделы:

1) стратегические приоритеты и цели муниципальной [программы](#P473) (приложение 2), которые содержат:

- оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования;

- описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (в том числе в соответствии со [Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=188840&dst=100015) социально-экономического развития города Челябинска на период до 2035 года);

- сведения о взаимоувязке со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

- задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления;

2) [паспорт](#P496) муниципальной программы (приложение 3) включает:

- основные положения;

- показатели муниципальной программы;

- план достижения показателей муниципальной программы;

- структуру муниципальной программы;

- финансовое обеспечение муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов ([приложения 7](#P1756), [8](#P2323)).

10. В структуре муниципальной программы обосабливаются проектная и процессная части:

1) в проектную часть муниципальной программы включаются направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Челябинска;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Челябинска;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- стимулирующие налоговые расходы;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;

2) в процессную часть муниципальной программы включаются направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление текущей деятельности (содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений);

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках иной деятельности);

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление налоговых расходов;

- обслуживание муниципального долга;

- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- иные направления деятельности.

11. Показатели муниципальных программ должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относиться к сфере реализации муниципальных программ.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

12. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы формируются следующие разделы паспорта муниципальной программы:

1) основные положения муниципальной программы;

2) показатели муниципальной программы по форме согласно [пункту 2](#P535) приложения 3 к настоящему Порядку.

В указанном подпункте отражаются значения показателей муниципальной программы.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение;

3) план достижения показателей муниципальной программы, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) по форме согласно [пункту 3](#P693) приложения 3 к настоящему Порядку;

4) структура муниципальной программы по форме согласно [пункту 4](#P809) приложения 3 к настоящему Порядку.

Информация о структурных элементах приводится по направлениям (подпрограммам) (при наличии).

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

- наименование подпрограммы (при наличии);

- наименование проекта (при наличии), комплекса процессных мероприятий;

- наименование органа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- срок реализации в формате "год начала - год окончания реализации" (для процессных мероприятий допускается не устанавливать сроки окончания);

- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы;

- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

- связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

Наименования структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать наименование цели (целей) муниципальной программы и наименование задач ее структурных элементов.

Комплекс процессных мероприятий, включающий мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности ответственного исполнителя структурного элемента муниципальной программы, может быть связан со всеми показателями муниципальной программы;

5) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о бюджетных ассигнованиях, планируемых на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета города Челябинска, с детализацией по структурным элементам, источникам финансирования, ответственным исполнителям/соисполнителям/участникам муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно [пункту 5](#P882) приложения 3 к настоящему Порядку.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств бюджета города Челябинска за пределами планового периода определяется исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом города Челябинска на долгосрочный период.

13. В паспорте структурного элемента муниципальной программы рекомендуется отображать следующие сведения:

1) основные положения;

2) наименование структурного элемента (проекта (при наличии), комплекса процессных мероприятий);

3) перечень мероприятий (результатов);

4) показатели;

5) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы;

6) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (за исключением региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане регионального проекта).

В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (размещены в открытой части портала ГАС "Управление" (для проектной части муниципальной программы), а также в [приложении 9](#P2656) к настоящему Порядку (для процессной части)).

14. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития города Челябинска в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Челябинска);

6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

15. При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать показатели:

1) характеризующие достижение национальных целей развития;

2) соответствующие показателям государственных программ;

3) уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере;

4) приоритетов социально-экономического развития города Челябинска (определяемые в [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=188840&dst=100015) социально-экономического развития города Челябинска на период до 2035 года);

5) оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления ([Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387258) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607).

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации (помесячно или квартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированные по ее целям.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается установить "прокси-показатели".

16. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства города Челябинска по достижению результатов использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Челябинской области, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий из вышестоящего бюджета.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы подлежат исполнению обязательства города Челябинска по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы муниципальными учреждениями осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) должны отражать свод значений показателей выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

1) дублировать наименований показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

2) дублировать наименований показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

3) содержать значения мероприятия (результата) и указания на период реализации;

4) содержать указаний на виды и формы муниципальной поддержки (субвенции, дотации, другие виды и формы муниципальной поддержки).

17. В случае предъявления федеральным и/или областным органом государственной власти особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на финансирование из федерального и/или областного бюджета ее мероприятий (результатов), в структуре муниципальной программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком в части приоритетного применения предъявляемых требований.

18. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета города.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с [перечнем](#P2656), приведенным в приложении 9 к настоящему Порядку.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом "Оказание услуг (выполнение работ)" формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматриваются расходы на содержание аппарата главных распорядителей бюджетных средств, а также подведомственных им учреждений.

В рамках такого мероприятия (результата) в том числе осуществляется обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов по возмещению причиненного вреда.

Для мероприятий (результатов) с типом "Осуществление текущей деятельности" значения и контрольные точки не устанавливаются;

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку "Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров" с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся;

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку "Обеспечена поддержка граждан" с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6) жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется обеспечение граждан жилыми помещениями.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку "Жилищное обеспечение" с указанием конкретной целевой группы.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

III. Порядок разработки

и утверждения муниципальной программы

19. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ города Челябинска, утвержденного распоряжением Администрации города Челябинска (далее - перечень).

20. Перечень формируется Комитетом финансов города Челябинска (далее - Комитет финансов) на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств или структурных подразделений аппарата Администрации города Челябинска (ответственных исполнителей), согласованных с кураторами муниципальных программ.

21. Перечень содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей.

22. Ответственные исполнители не позднее 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в Комитет финансов предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о структуре предлагаемой муниципальной программы.

В случае принятия исполнительными органами Челябинской области решения о предоставлении бюджету города межбюджетных трансфертов, условием предоставления которых является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на достижение целей предоставления межбюджетных трансфертов, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

23. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели (целей) и результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе внести в Комитет финансов предложение о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия Комитетом финансов предложения ответственного исполнителя о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене (признанию утратившим силу соответствующего распоряжения Администрации города Челябинска) либо в действующую редакцию муниципальной программы вносятся изменения.

Для определения плановых значений показателей муниципальной программы, плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

24. Решение о разработке, утверждении, внесении изменений в муниципальную программу принимается управляющим советом.

Состав управляющего совета формируется куратором муниципальной программы. В состав управляющего совета включаются:

1) председатель управляющего совета - субъект бюджетного планирования, являющийся куратором муниципальной программы;

2) представитель ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) представители соисполнителей муниципальной программы;

4) представитель Комитета финансов;

5) представитель Управления по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска;

6) иные представители.

Управляющий совет:

- координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

- одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

- осуществляет контроль над реализацией муниципальной программы, включая результаты оценки эффективности ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, ее прекращении либо продлении.

Заседания управляющего совета проводятся до согласования проекта муниципальной программы в соответствии с Порядком визирования (согласования) правовых актов, принимаемых (издаваемых) в Администрации города Челябинска, в очной или в заочной форме. Организационное обеспечение деятельности управляющего совета осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

Для участия в заседании управляющего совета могут приглашаться представители (должностные лица) юридических лиц, заинтересованных в реализации муниципальной программы, с правом совещательного голоса.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Принимаемые управляющим советом решения оформляются протоколом, подписываемым его председателем (далее - протокол). Протокол направляется участникам заседания управляющего совета.

25. Протокол должен содержать следующую информацию:

1) дату подписания и порядковый номер;

2) наименование муниципальной программы;

3) повестку, ход обсуждения, принятое решение (решения).

26. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку (включая исполнение решений управляющего совета), обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в управляющий совет;

2) координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы (в части подготовки утверждаемых документов и изменений в них);

3) координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

5) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы и предоставляет его в Комитет финансов;

6) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель запрашивает у соисполнителей мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в муниципальной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

27. Соисполнители:

1) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

2) совместно с участниками муниципальной программы обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу проектов и комплексов процессных мероприятий;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

6) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

28. Участники муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

29. Проекты муниципальных программ подлежат согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями/участниками муниципальной программы.

Ответственные исполнители/соисполнители несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

30. Ответственные исполнители/соисполнители рассматривают и согласовывают проекты муниципальных программ в соответствии с Порядком визирования (согласования) правовых актов, принимаемых (издаваемых) в Администрации города Челябинска.

31. Разработанный проект муниципальной программы, завизированный начальником Управления организационной и контрольной работы Администрации города, направляется в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска для подготовки заключения на соответствие целей, задач, мероприятий, целевых показателей, сроков реализации проекта муниципальной программы документам стратегического планирования.

32. Согласованный Управлением по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска проект муниципальной программы направляется в Комитет финансов для подготовки заключения.

Комитет финансов проводит оценку проекта муниципальной программы, целевых показателей и соответствия средств бюджета города, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы, возможностям бюджета города.

В заключении отражается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

33. В целях проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ и проектов правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы ответственный исполнитель размещает:

1) проекты муниципальных программ - на общедоступном информационном ресурсе ГАС "Управление", а также на официальном сайте Администрации города Челябинска или на официальном сайте ответственного исполнителя;

2) проекты правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы - на официальном сайте ответственного исполнителя или на сайте Администрации города Челябинска.

34. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (в том числе внесение изменений в муниципальную программу) длится не менее трех рабочих дней и не более 30 календарных дней, кроме случаев, когда длительность проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ (проектов о внесении изменений в муниципальные программы) в отдельных сферах деятельности устанавливается федеральным или региональным законодательством.

По окончании срока общественного обсуждения ответственный исполнитель в срок до трех рабочих дней рассматривает полученные в адрес ответственного исполнителя предложения и замечания и в случае принятия решения об их одобрении вносит необходимые изменения в проект муниципальной программы.

35. Проекты муниципальных программ и проекты правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы после согласования с Управлением по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска и Комитетом финансов направляются в Контрольно-счетную палату города Челябинска для проведения экспертизы в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля, установленными Контрольно-счетной палатой города Челябинска.

36. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения Челябинской городской Думы об утверждении бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее - решение Челябинской городской Думы о бюджете).

37. Подготовка новой муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) может быть инициирована (инициировано) управляющим советом, ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), а также по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Челябинской городской Думы о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, предусмотренный решением Челябинской городской Думы о бюджете, сводной бюджетной росписью, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

38. Внесение изменений и (или) дополнений в муниципальные программы осуществляется аналогично порядку разработки и утверждения муниципальных программ.

К проекту о внесении изменений в муниципальную программу (далее - Проект) прилагается [реестр](#P413) документов (приложение 1) и пояснительная записка, которая содержит:

1) цели разработки и принятия Проекта.

Если Проектом предполагается внесение изменений (добавление, исключение, уточнение, иное) в стратегические приоритеты, цели, задачи, мероприятия и показатели муниципальной программы, приводится перечень и обоснование вносимых изменений.

В случае когда целью Проекта (одной из целей Проекта) является приведение муниципальной программы в соответствие:

- с решением Челябинской городской Думы о бюджете, - в пояснительной записке к Проекту указываются реквизиты соответствующего решения;

- со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год, - в пояснительной записке к Проекту указывается дата, на которую утверждена сводная бюджетная роспись;

2) сравнительную таблицу объемов финансирования муниципальной программы (с источниками финансирования), в которой указываются:

- объемы финансирования муниципальной программы в действующей редакции муниципальной программы;

- объемы финансирования муниципальной программы в новой редакции;

- бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию муниципальной программы решением Челябинской городской Думы о бюджете, либо показатели сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, составленной на указанную разработчиком Проекта дату;

3) описание иных изменений, которые вносятся в муниципальную программу.

IV. Реализация и контроль

выполнения муниципальной программы

39. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города (далее - бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при наличии).

40. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Челябинска, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

41. Ответственный исполнитель представляет в Комитет финансов:

1) отчет о реализации муниципальной программы за полугодие и девять месяцев текущего года (далее - отчетный период), составленный по [формам](#P1403) согласно приложению 4 к настоящему Порядку, заполняемый нарастающим итогом с начала года, - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет), составленный по [формам](#P1574) согласно приложению 5 к настоящему Порядку, - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель размещает годовой отчет о реализации муниципальной программы в ГАС "Управление" не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

42. Комитет финансов проводит анализ мониторинга муниципальных программ, степени достижения целей, целевых индикаторов и показателей и предоставляет вышеуказанную информацию Главе города Челябинска до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев), годовую информацию не позднее 8 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Годовой отчет о реализации муниципальных программ содержит:

1) сведения о достижении значений показателей муниципальных программ;

2) сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ за отчетный год.

43. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ с учетом оценки эффективности программ управляющий совет принимает одно из следующих решений:

1) в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

2) в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований на ее реализацию;

3) в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности - прекращение реализации муниципальной программы либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений (подпрограмм), отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы, обоснования применения показателей муниципальной программы и необходимости реализации отдельных структурных элементов.

44. Годовой отчет о реализации муниципальных программ и результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год в течение 10 дней после его рассмотрения Главой города Челябинска подлежат размещению на сайтах Администрации города Челябинска и Комитета финансов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

45. Соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям сведения для формирования аналитической информации о реализации муниципальной программы, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей.

46. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (достижение их результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

47. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу Комитета финансов иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

V. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

48. Оценка эффективности реализации муниципальных программ представляет собой алгоритм оценки ответственным исполнителем фактической эффективности муниципальных программ по итогам их реализации, который должен быть основан на оценке результативности муниципальных программ с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию, а также достигнутых социально-экономических эффектах, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития города Челябинска.

Под эффективностью понимается соотношение результата реализации муниципальной программы к затратам, расходам, обеспечившим его получение.

49. [Информация](#P1403) о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год (приложение 4) предоставляется в Комитет финансов одновременно с годовой информацией о реализации муниципальных программ.

50. Комитет финансов готовит сводную информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ ответственными исполнителями за отчетный год для предоставления Главе города Челябинска одновременно с мониторингом реализации муниципальных программ за отчетный год.

После согласования вышеуказанной информации с Главой города Челябинска Комитет финансов направляет ее для ознакомления субъектам бюджетного планирования.

51. Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

1) повышение эффективности финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальных программ;

2) достижение установленных значений целевых показателей.

52. Оценка эффективности реализации муниципальных программ должна учитывать:

1) степень достижения целей и решения поставленных задач;

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета;

3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых конечных результатов, установленных значений целевых показателей).

53. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится по двум направлениям:

1) оценка достижения плановых целевых показателей;

2) оценка полноты использования финансовых средств.

54. Коэффициент достижения планового индикативного целевого показателя (КДi) рассчитывается:

1) в случае, если достижение целевого показателя достигается за счет большего фактического значения (чем больше, тем лучше), по формуле:

КДi = Фi / Пi;

2) в случае, если достижение целевого показателя достигается за счет меньшего фактического значения (чем меньше, тем лучше), по формуле:

КДi = 1 - (Фi / Пi), где:

Фi - фактическое значение i-го целевого показателя за рассматриваемый период;

Пi - планируемое к достижению значение i-го целевого показателя за рассматриваемый период.

Оценка достижения плановых целевых показателей (ДИП) рассчитывается по формуле:



k - общее количество целевых показателей.

Оценка полноты использования средств бюджета на реализацию муниципальных программ (ПИБС) (уровень использования средств бюджета) рассчитывается по формуле:

ПИБС = Ф / П, где:

Ф - фактическое использование средств бюджета в рассматриваемом периоде;

П - планируемые расходы бюджета в рассматриваемом периоде.

В случае если муниципальная программа реализуется без финансирования, значение ПИБС принимается за единицу.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ (Омп) рассчитывается по формуле:

Омп = ДИП / ПИБС.

55. Эффективность расходования средств бюджета по муниципальным программам в рассматриваемом периоде определяется по полученным результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ:

Омп > 1,4 - очень высокая эффективность использования средств бюджета (значительно превышает целевое значение);

1 < Омп <= 1,4 - высокая эффективность использования средств бюджета (превышение целевого значения);

0,9 < Омп <= 1 - средняя эффективность использования средств бюджета (достигнуто целевое значение);

0,5 < Омп <= 0,9 - низкая эффективность использования средств бюджета (не достигнуто целевое значение);

Омп < 0,5 - крайне низкая эффективность использования средств бюджета (целевое значение исполнено менее чем наполовину).

Оценка эффективности реализации муниципальных программ будет тем выше, чем выше уровень достижения целевых показателей при меньшем уровне использования средств бюджета.

56. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

1) эффективность реализации муниципальной программы снизилась по сравнению с предыдущим годом;

2) эффективность реализации муниципальной программы осталась на уровне предыдущего года;

3) эффективность реализации муниципальной программы повысилась по сравнению с предыдущим годом;

4) о необходимости изменения на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о необходимости досрочного прекращения реализации муниципальной программы в целом.

57. Информация о результатах эффективности реализации муниципальных программ размещается в установленном порядке на официальном сайте Администрации города Челябинска, на сайте Комитета финансов и (или) на сайтах ответственных исполнителей.

Председатель

Комитета финансов

города Челябинска

В.Г.ШИН

Приложение 1

к Порядку

разработки, утверждения, реализации,

контроля и проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

в городе Челябинске

Форма

Реестр документов

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип документа [<1>](#P454) | Вид документа [<2>](#P455) | Наименование документа [<3>](#P456) | Реквизиты [<4>](#P457) | Разработчик [<5>](#P458) | Гиперссылка на текст документа [<6>](#P459) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается тип документа: муниципальная программа\порядки предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам\документы об утверждении или внесении изменений.

<2> Указывается вид документа: постановление\распоряжение\приказ.

<3> Указывается наименование документа.

<4> Указывается дата и номер документа.

<5> Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств города Челябинска, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале.

Приложение 2

к Порядку

разработки, утверждения, реализации,

контроля и проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

в городе Челябинске

Муниципальная программа

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование)

I. Оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования

II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (в том числе в соответствии со [Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=188840&dst=100015) социально-экономического развития города Челябинска на период до 2035 года)

III. Сведения о взаимоувязке со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ

IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления

Приложение 3

к Порядку

разработки, утверждения, реализации,

контроля и проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

в городе Челябинске

Форма

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование)

1. Основные положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Ф.И.О., должность | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств | |
| Соисполнители муниципальной программы | 1. | |
| ... | |
| Участники муниципальной программы | 1. | |
| ... | |
| Период реализации муниципальной программы | Этап I: | |
| Этап II: | |
| ... | |
| Цели/задачи муниципальной программы | Цель 1 | Задача 1 |
| Задача 2 |
| ... |
| Цель 2 | Задача 1 |
| Задача 2 |
| ... |
| Подпрограммы (при наличии) | Подпрограмма 1 "Наименование" | |
| Подпрограмма 2 "Наименование" | |
| ... | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (тыс. руб.) |  | |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой | Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" или (и) указывается связь с государственной программой | |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | Ответственный за достижение показателя [<1>](#P1383) |
| год | год + 1 | ... | год + N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 1. Цель муниципальной программы "Наименование цели" | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Цель муниципальной программы "Наименование цели" | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы [<2>](#P1384)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя [<1>](#P1383) |
| кв./мес. | кв./мес. + 1 | ... | кв./мес. + N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Наименование показателя муниципальной программы, единица измерения | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование показателя муниципальной программы, единица измерения | | | | | | | |
| 2.1 | Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. План достижения показателей

муниципальной программы в \_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели муниципальной программы | Единица измерения | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец  \_\_\_\_ года [<3>](#P1385) |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Показатели проектной части муниципальной программы [<2>](#P1384) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатели процессной части муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Наименование подпрограммы (при наличии) | | | |
| 1.1. Наименование проекта [<4>](#P1386) (при наличии) | | | |
| Ответственный за реализацию (наименование) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 1.1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2. | Задача 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |
| 1.2. Наименование комплекса процессных мероприятий | | | |
| Ответственный за реализацию (наименование) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 1.2.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.2.2. | Задача 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |
| 1.3. Наименование комплекса процессных мероприятий | | | |
| Ответственный за реализацию (наименование) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 1.3.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.3.2. | Задача 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |
| 2. Наименование подпрограммы (при наличии) | | | |
| 2.1. Наименование проекта (при наличии) | | | |
| Ответственный за реализацию (наименование) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 2.1.1. | Задача 1 |  |  |
| 2.1.2. | Задача 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|  | год | год + 1 | ... | год + N | Всего: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет города |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| объем налоговых расходов |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование проекта (при наличии) | | | | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель [<5>](#P1387) |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Бюджет города всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование комплекса процессных мероприятий | | | | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Бюджет города всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 2. Наименование комплекса процессных мероприятий | | | | | |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Бюджет города всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P1383) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется при наличии соисполнителей/участников муниципальной программы.

<2> Заполняется при наличии.

<3> Здесь и далее указывается итоговый (годовой) показатель.

<4> Региональный проект или иной проект, не входящий в состав регионального.

<5> Здесь и далее указывается наименование ответственного исполнителя/соисполнителя.

Приложение 4

к Порядку

разработки, утверждения, реализации,

контроля и проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

в городе Челябинске

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации муниципальных программ города Челябинска

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в разрезе главных распорядителей

бюджетных средств (исполнителей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы/ показателя | Объемы финансирования (тыс. руб.) / значение показателя | | | | | | | | | | | Исполнение [<3>](#P1554) |
| Уровень бюджета города Челябинска | | | | | | | | Значение показателя | | |
| в том числе по источникам финансирования | | | | | | | | Единица измерения | Итого по объемам финансирования | |
| Федеральный бюджет | | Областной бюджет | | Бюджет города/бюджетные средства района | | Внебюджетные средства | |
| план [<1>](#P1552) | факт [<2>](#P1553) |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Соисполнитель 1  (в случае наличия) |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Соисполнитель 2  (в случае наличия) |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | в том числе на реализацию национального проекта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_": |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| в том числе средства внутригородских районов города Челябинска в рамках муниципальной программы:  (в случае наличия) | | | | |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 1. Наименование целевого показателя 1 | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 2. Наименование целевого показателя 2 | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 3. Наименование целевого показателя 3 | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 4. Наименование целевого показателя 4 | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ... | | | | | | | | |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> в [графе 12](#P1442) "Итого по объемам финансирования, план" указывается сумма показателей [граф 3](#P1433) "Федеральный бюджет, план", [5](#P1435) "Областной бюджет, план", [7](#P1437) "Бюджет города/бюджетные средства района, план" и [9](#P1439) "Внебюджетные средства, план";

<2> в [графе 13](#P1443) "Итого по объемам финансирования, факт" указывается сумма показателей [граф 4](#P1434) "Федеральный бюджет, факт", [6](#P1436) "Областной бюджет, факт", [8](#P1438) "Бюджет города/бюджетные средства района, факт" и [10](#P1440) "Внебюджетные средства, факт";

<3> в [графе 14](#P1444) "Исполнение" указывается частное показателей [граф 13](#P1443) "Итого по объемам финансирования, факт" и [12](#P1442) "Итого по объемам финансирования, план".

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О.

Приложение 5

к Порядку

разработки, утверждения, реализации,

контроля и проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

в городе Челябинске

Форма

Информация о результатах оценки эффективности

реализации муниципальных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная программа/показатели | Достижение показателей | | | Коэффициент достижения показателя [<2>](#P1689) | Использование бюджетных средств,  тыс. рублей | | Коэффициент использования бюджетных средств [<3>](#P1690) | Эффективность использования бюджетных средств [<4>](#P1691) |
| план | факт | отклонение [<1>](#P1688) (+/-) | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа "Наименование муниципальной программы" | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. | Показатели проектной части муниципальной программы |  |  |  |  | X | X | X | X |
| 1.1. | Наименование показателя 1 |  |  |  |  | X | X | X | X |
| 1.2. | Наименование показателя 2 |  |  |  |  | X | X | X | X |
| ... | ... |  |  |  |  | X | X | X | X |
| 2. | Показатели процессной части муниципальной программы |  |  |  |  | X | X | X | X |
| 2.1. | Наименование показателя 1 |  |  |  |  | X | X | X | X |
| 2.2. | Наименование показателя 2 |  |  |  |  | X | X | X | X |
| ... | ... |  |  |  |  | X | X | X | X |

--------------------------------

<1> в [графе 5](#P1594) "Достижение показателей, отклонение" указывается разница показателей [граф 4](#P1593) "Достижение индикативных показателей, факт" и [3](#P1592) "Достижение индикативных показателей, план";

<2> в [графе 6](#P1595) "Коэффициент достижения показателя" указывается в соответствии с [подпунктами 1](#P344), [2 пункта 50](#P345) Порядка;

<3> в [графе 9](#P1598) "Коэффициент использования бюджетных средств" указывается частное между [графами 8](#P1597) "Использование бюджетных средств, факт" и [7](#P1596) "Использование бюджетных средств, план";

<4> в [графе 10](#P1599) "Эффективность использования бюджетных средств" указывается частное между [графами 6](#P1595) "Коэффициент достижения индикативного показателя" и [9](#P1598) "Коэффициент использования бюджетных средств".

Приложение 6

к Порядку

разработки, утверждения, реализации,

контроля и проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

в городе Челябинске

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению

в муниципальные программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Челябинска от 14.02.2024 [N 41-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=216007&dst=100006),  от 24.06.2024 [N 261-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=220019&dst=100006), от 26.07.2024 [N 326-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=221024&dst=100006), от 16.09.2024 [N 426-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=223745&dst=100006)) |  |

1. Обеспечение функционирования Главы города Челябинска.

2. Содержание органов управления аппарата Администрации города Челябинска и муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Челябинска.

3. Обеспечение содержания Челябинской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Челябинска, Управления муниципальных закупок Администрации города Челябинска.

4. Резервный фонд Администрации города Челябинска.

5. Субвенция местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

6. Субвенция местным бюджетам на комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области.

7. Субвенция местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

8. Субвенция местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий в области охраны труда.

9. Субвенция местным бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

10. Субвенция местным бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

11. Исполнение судебных актов.

12. Средства, зарезервированные в целях решения вопросов местного значения.

13. Предоставление имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска".

14. Поощрение жителей города Челябинска, трудовых коллективов и работников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Челябинска, работников органов местного самоуправления города Челябинска за вклад в социально-экономическое развитие города, выплата ежегодного единовременного пособия Почетным муниципальным служащим города Челябинска.

15. Доведение до сведения жителей города Челябинска официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии, о развитии инфраструктуры и иной официальной информации.

16. Подготовка, выпуск и предоставление статической публикации.

17. Исполнение полномочий по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Челябинска Челябинской области.

(п. 17 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=220019&dst=100006) Администрации города Челябинска от 24.06.2024 N 261-п)

18. Обеспечение исполнения полномочий территориальных органов Администрации города Челябинска.

(п. 18 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=221024&dst=100006) Администрации города Челябинска от 26.07.2024 N 326-п)

19. Возмещение затрат организаций коммунального комплекса по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения.

(п. 19 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=223745&dst=100006) Администрации города Челябинска от 16.09.2024 N 426-п)

20. Предоставление субсидии некоммерческой организации "Фонд развития города Челябинска" на благоустройство территорий города Челябинска.

(п. 20 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW169&n=223745&dst=100008) Администрации города Челябинска от 16.09.2024 N 426-п)

Председатель

Комитета финансов

города Челябинска

В.Г.ШИН

Приложение 7

к Порядку

разработки, утверждения, реализации,

контроля и проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

в городе Челябинске

Форма

ПАСПОРТ

проекта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование)

1. Основные положения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование проекта |  | | Срок реализации проекта | (дата начала) | (дата окончания) |
| Куратор проекта | Ф.И.О. | | должность | | |
| Ответственный исполнитель проекта | Ф.И.О. | | Наименование главного распорядителя бюджетных средств | | |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) субъекта Российской Федерации (далее - государственные программы) | 1. | Государственная программа Челябинской области | (наименование) | | |
| 1.1. | Подпрограмма Государственной программы Челябинской области (при наличии) | (наименование) | | |

2. Показатели проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели проекта | Уровень показателя [<1>](#P1856) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935)) | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | Признак возрастания/убывания | Нарастающий итог |
| год | год + 1 | ... | год + N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) [<2>](#P1857) | | | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование показателя | "НП" [<1>](#P1856), "ГП" [<1>](#P1856), "РП" [<1>](#P1856) |  |  |  |  |  |  | Возрастающий/убывающий | Да/Нет |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование задачи, не являющейся ОЗР | | | | | | | | | |
| 2.1. | Наименование показателя | "НП" [<1>](#P1856), "ГП" [<1>](#P1856), "РП" [<1>](#P1856), "ВДЛ" [<1>](#P1856), "ИП" [<1>](#P1856) |  |  |  |  |  |  | Возрастающий/убывающий | Да/Нет |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя. Для проектов: "НП" (национального проекта), "ГП" (государственной программы Челябинской области), "РП" (регионального проекта), "ВДЛ" (показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, [Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387258) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607), "ИП" (иного проекта, не относящегося к национальным/региональным проектам). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<2> Здесь и далее только для региональных проектов, относящихся к реализации национальных проектов.

2.1. Прокси-показатели проекта (при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по кварталам/ месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя <\*> |
| кв./мес. | кв./мес. + 1 | ... | кв./мес. + N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Наименование показателя проекта | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование показателя проекта | | | | | | | |
| 2.1. | Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. План достижения показателей проекта в \_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели проекта | Единица измерения | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец \_\_\_ года |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Наименование ОЗР | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование задачи, не являющейся ОЗР | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Мероприятия (результаты) проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) [<1>](#P2120) | Связь с показателями регионального проекта |
| год | год + 1 | ... | год + N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Наименование ОЗР | | | | | | | | | |
| 1.1. | (указываются мероприятия (результаты) [<2>](#P2121), направленные на достижение ОЗР) |  |  |  |  |  |  |  |  | Наименование показателя |
| 2. | Наименование задачи, не являющейся ОЗР | | | | | | | | | |
| 2.1. | (указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи) |  |  |  |  |  |  |  |  | Наименование показателя |

--------------------------------

<1> Указывается тип мероприятия (результат) и соответствующий ему набор контрольных точек, который определен в единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов соответствии с Методическими рекомендациями, указанными в [пункте 13](#P164) Порядка.

<2> Мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

5. Финансовое обеспечение проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| год | год + 1 | ... | год + N | Всего: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего на реализацию регионального проекта, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P2236) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P2236) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Бюджет города всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P2236) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства [<1>](#P2236), всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> заполняется при наличии.

6. План реализации проекта в текущем году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата),  контрольной точки | Срок реализации | | Ответственный исполнитель | Адрес объекта (только для объектов капитального строительства) | Вид подтверждающего документа |
| начало | конец |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Наименование ОЗР/задачи |  |  |  | X |  |
| 1.1. | Наименование мероприятия (результат) |  |  |  | X |  |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка  (указывается контрольная точка мероприятия (результата)) |  |  |  | X |  |
| 1.1.К.2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Объект мероприятия (результата)  (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) проекта) |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.К.1. | Контрольная точка объекта мероприятия (результата)  (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата)) |  |  |  | X |  |

Приложение 8

к Порядку

разработки, утверждения, реализации,

контроля и проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

в городе Челябинске

Форма

ПАСПОРТ

Комплекса процессных мероприятий

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

наименование

1. Основные положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Ф.И.О. | Наименование главного распорядителя бюджетных средств |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| год | год + 1 | ... | год + N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 1. | Наименование задачи | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единицы измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935)) | Характеристика | Базовое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | |
| год | год + 1 | ... | год + N |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование мероприятия (результата) [<1>](#P2452), направленного на достижение задачи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | |
| 2.1. | Наименование мероприятия (результата) [<1>](#P2452), направленного на достижение задачи |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> мероприятия (результаты) необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| год | год + 1 | ... | год + N | Всего: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий проекта, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P2597) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P2597) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P2597) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P2597) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Бюджет города всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P2597) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P2597) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства, всего, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1. Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
| 2. Соисполнитель 1 [<1>](#P2597) |  |  |  |  |  |
| 3. Соисполнитель 2 [<1>](#P2597) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> заполняется при наличии.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

в текущем году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 | | | |
| Наименование мероприятия (результата) 1 | X |  |  |
| Контрольная точка 1.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Наименование мероприятия (результата) 2 | X |  |  |
| Контрольная точка 2.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 2.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку

разработки, утверждения, реализации,

контроля и проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

в городе Челябинске

ПЕРЕЧЕНЬ

типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек

комплексов процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).  2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).  3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).  4. Услуга оказана (работы выполнены).  5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров (работ, услуг)) |
| 3. | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.  3. Услуга оказана. | человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.  2. Выплаты осуществлены | человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг | 1. Закупка включена в план закупок.  2. Сведения  о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками  по результатам закупок.  3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | единица (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935)) |
| 6. | Жилищное обеспечение граждан | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидий гражданам на приобретение жилья |  | человек |

Председатель

Комитета финансов

города Челябинска

В.Г.ШИН